

**UCHWAŁA NR III/30/24
RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w zw. z art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm), uchwała co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalne i niewymagalne należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Lubsko i jej jednostki organizacyjne;
- 4) ulgach - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko oraz jednostkom jej organizacyjnym;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 8) ważnym interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak, sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy;
- 9) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki organizacyjne określone w statucie Gminy Lubsko;
- 10) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o:
 - a) pomoc de minimis,
 - b) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwu wykonującemu ulgi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
 - c) pomoc de minimis w rolnictwie.

§ 2. 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposoby i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubsko oraz jednostkom jej organizacyjnym;
- 2) organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w pkt. 1;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 mogą zostać udzielone w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty całości lub części należności;
- 2) rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności;
- 3) umorzenia należności w całości lub w części.

3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 2 ust. 2 Uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej (podanie) do organu uprawnionego lub z wykorzystaniem załącznika nr 1.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę (firmę) osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:
 - a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
 - c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności - należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;
- 4) podpis wnioskodawcy.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych;
 - c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty;
 - d) zaświadczenie z MGOPS o pobieranych zasiłkach z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - e) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - f) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach;
 - b) oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
 - c) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;

- c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
- d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie organu;
- e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. W sytuacji, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi - może wezwać wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w terminie 14 dni do dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 4. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia, którego wzory stanowią załączniki nr 3,4,5 do niniejszej uchwały lub przy ulgach z urzędu w formie jednostronnego oświadczenia woli, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 5. 1. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności o charakterze cywilnoprawnym upoważniony jest :

- 1) Burmistrz Lubska bez względu na wysokość należności;
- 2) Dyrektorzy (Kierownicy) gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 10 000 zł.

2. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 6. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w § 2 ust. 2 Uchwały, mianowicie:

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Lubska lub jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożone na raty, tylko wtedy, gdy warunki umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

4. Okres, na który odroczone spłatę należności albo rozłożono należności na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności i nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

5. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.

6. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia następującego pod dniem przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

7. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonej terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 7. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu, mianowicie:

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust. 1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

4. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia organu uprawnionego.

5. Przesłanki umorzenia należności w sposób określony w ust. 1 powyżej powinny być w sposób dostateczny udokumentowane, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685);
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 8. Postanawia się nie dochodzić należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art.10 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1790), jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 9.1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w przypadkach określonych w ustawie o finansach publicznych w art. 56 ust.1 pkt 1, 2, 4 oraz pkt 3 pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu prywatnego wierzyciela;
- 2) stanowią pomoc de minimis – z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9 z 24.12.2013 r.);

2. Zobowiązany, który chce skorzystać z pomocy de minimis jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanych w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

3. Zobowiązany, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanych w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

5. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w § 9 ust.1 pkt 2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

6. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz.U. z 2023 poz.702).

7. W przypadku kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.2 i ust.3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

§ 10. 1. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazałyby się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

2. W razie zaistnienia przesłanek o których mowa w § 9 ust. 1 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XXXI/248/21 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia tych ulg.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

2. Przepisy § 9 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 obowiązują do 31 grudnia 2030 r.

3. Przepisy § 9 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Bondarenko

**WNIOSEK OUDZIELENIE ULGI WSPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym**

Lubsko, dnia

WNIOSKODAWCA (dłużnik)

.....

imię i nazwisko / nazwa

ORGAN uprawniony do udzielania ulgi

.....

.....

adres zamieszkania / siedziba

PESEL:

REGON:

NIP:

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt.2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości
moje zadłużenie z tytułu

.....

.....

na które składa się:

-należność głównazł

-odsetkizł

-pozostałe koszty dochodzeniazł

2. Na podstawie § 6, § 7 Uchwały Rady Miejskiej w Lubsku Nr z dnia 2024 r.
w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny* **wnoszę
o udzielenie ulgi**^{1,2,3}:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty*

spląty należności pieniężnej z tytułu

..... **w wysokości ogółem**.....zł, w tym:

-należność głównazł

-odsetkizł

-pozostałe koszty dochodzenia zł

Proponowana/y:

-termin odroczenia spłaty

-ilość rat²

-kwota raty/rat

-termin spłaty rat²

UZASADNIENIE WNIOSKU

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-podać argumenty potwierdzające ważny interes dłużnika lub interes publiczny w szczególności mogą nimi być:

a/ sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,

b/ w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,

c/ ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

OŚWIADCZAM, że nie prowadzę/ prowadzę działalność gospodarczą*

Proszę o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (wypełniają tylko prowadzący działalność gospodarczą)**

- nie stanowiącej pomocy publicznej
- stanowią pomocy de minimis
- stanowią pomocy de minimis w rolnictwie

OŚWIADCZAM, iż w ciągu roku, w którym ubiegam się o pomoc publiczną oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (wypełniają tylko przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)**:

- otrzymałem
- nie otrzymałem

pomoc publiczną w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie **OŚWIADCZAM**, że (wypełniają przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc publiczną)**:

- złożyłem
- nie złożyłem

wniosku/ów o udzielenie pomocy de minimis pomocy de minimis w rolnictwie do innego organu udzielającego pomocy publicznej

Uwaga!: W przypadku wystąpienia do innego organu, należy dołączyć kserokopię wniosku.

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej.

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

nr telefonu kontaktowego (*pole nieobowiązkowe*)

.....
data oraz czytelny podpis wnioskującego

** niepotrzebne skreślić*

*** właściwe zaznaczyć.*

¹ Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT.

² Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

³ W przypadku należności zawierającej podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

Do wniosku należy dołączyć:

- informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie, otrzymanych w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2. informacje, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.
4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi rozporządzenie wymienione w § 9 ust.1 pkt 2. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

INFORMACJA
DOTYCZĄCA AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ
osoby występującej w wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających
charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lubsko
lub jej jednostkom organizacyjnym

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

PESEL: REGON: NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

OŚWIADCZAM, co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

.....

.....

I. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

a/ wynagrodzenie za pracę

b/ dochód z prowadzonej działalności gospodarczej.....

c/ z gospodarstwa rolnego.....

d/ emerytura/renta.....

e/ zasiłek dla bezrobotnych

f/zasiłek z opieki społecznej

g/ zasiłek rodzinny

h/ z tytułu najmu dzierżawy

i/ z tyt. umów zleceń , o dzieło.....

j/ inne (podać rodzaj).....

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania/ rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6
Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł *Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą*

4. Posiadany majątek:

a/Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie -własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- łasy.....
- gospodarstwo rolne
- inne nieruchomości

b/Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, wartość).....
- samochody ciężarowe(marka, wartość).....
- inne(marka, wartość)

c/ Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości)

.....

.....

5.Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

- a) czynsz.....
- b) energia elektryczna.....
- c) gaz/CO.....
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, Internet
- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
- i) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)
- j) inne (jakie).....

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ STRONY (np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....

.....

.....

.....

III. UWAGI (np. posiadane zaległości -wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....

.....

.....

IV. INNE DOWODY:

.....

.....

.....

.....

POUCZENIE

Podanie nieprawdziwych danych w oświadczeniu lub zatajenie informacji mających znaczenie dla udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych może spowodować poniesienie przez Wnioskodawcę odpowiedzialności cywilnej

.....
data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

..... reprezentowaną/ym

przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wierzycielem”

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP.....REGON

zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nrz dnia 2024 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg § 6 ust. 1 dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umorzenie należności pieniężnych.

§ 2

Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za umorzeniem przemawiają

.....

.....

§ 3

1.Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umorzenie w całości/części* należności za rok z tytułu w kwocie złotych (słownie :) w tym:

-należność główna.....zł
-odsetkizł
-pozostałe koszty dochodzenia zł.

2.Pozostała część należności * w kwocie złotych,

w tym:

-należność głównazł
-odsetkizł
-pozostałe koszty dochodzenia zł
zostanie zapłacona w terminie

3.Niedotrzymanie terminu zapłaty o którym mowa w ust. 2 powoduje wygaśnięcie porozumienia, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie*.

§ 5

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 6

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

* wskazać/wybrać

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

..... reprezentowaną/ym

przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wierzycielem”

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP.....REGON

zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nrz dnia 2024 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg § 6 ust. 1 dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym rozłożenia na raty należności.

§ 2

Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za rozłożeniem na raty należności przemawiają.....
.....

§ 3

1.Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu

.....

w kwocie złotych (słownie :)

w tym:

-należność główna.....zł

-odsetkizł
-pozostałe koszty dochodzenia zł
narat.

§ 4

1.Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat :

- 1) do dnia.....kwota zł odsetki zł
- 2) do dnia kwota zł odsetki zł
- 3) do dnia kwota zł odsetki zł
- 4) do dnia kwota zł odsetki zł.

2.Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

§ 5

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie*.

§ 6

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 7

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 8

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

* wskazać/wybrać właściwe

POROZUMIENIE NR

zawarte w dniu w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wierzycielem”

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP.....REGON

zwanym/ą dalej „Dłużnikiem”

§ 1

Uchwała Rady Miejskiej w Lubsku Nrz dnia 2024 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg § 6 ust. 1 dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym odroczenia terminu płatności należności.

§ 2

Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za odroczeniem terminu płatności przemawiają.....

.....

§ 3

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu

.....

w kwocie.....złoty (słownie :)

w tym:

-należność główna.....zł

-odsetkizł
-pozostałe koszty dochodzenia zł
ustalony na dzieńdo dnia

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu zapłaty.

§ 4

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie*.

§ 5

Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 6

Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 7

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

* wskazać/wybrać właściwe

**OŚWIADCZENIE WOLI
BURMISTRZA LUBSKA /
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

Działając na podstawie § 5 oraz § 7 Uchwały Rady Miejskiej w Lubsku Nrz dnia2024 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lubsko lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

OŚWIADCZAM:

Umarzam z urzędu należność pieniężną należną od
tytułem

w kwocie zł (słowniezł),

w tym:

-należność główna.....zł

-odsetkizł

-pozostałe koszty dochodzenia zł,

gdyż przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że.....

..... (*wpisać przesłankę z §7).

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie*.

Lubsko, dnia

.....
podpis Burmistrza/Kierownika jednostki

.....
(pieczęć okrągła/firmowa)

* wskazać/wybrać właściwe

UZASADNIENIE

W dniu 15 grudnia 2023 r. w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej opublikowano nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej regulujące udzielania pomocy de minimis w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2030 r. (ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r.), które zastępuje rozporządzenie nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie uchwały zmienianej do nowych rozwiązań przewidzianych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 polegających przede wszystkim na zwiększeniu limitu pomocy de minimis do kwoty 300 tys. EUR w okresie 3 lat dla jednego przedsiębiorcy (dotychczas 200 tys. EUR) oraz zmianie sposobu obliczania 3 – letniego okresu przy sumowaniu limitu de minimis z lat podatkowych (bieżący rok podatkowy + 2 poprzednie lata podatkowe) na okres 3 minionych lat (3 x 365 dni).

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 702) projekt uchwały został przesłany celem uzgodnienia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
Przedmiotowa uchwała uwzględnia przedstawione uwagi.

Sporządziła: Agnieszka Kaniowska